

Annexe M2c**Fiche de recueil des avis et du classement sur poste profilé (PPr) de type administratif****1 - Identification du poste demandé (partie à remplir par l'agent)**

ACADÉMIE :

ÉTABLISSEMENT :

Libellé et numéro du poste à pourvoir :

2 - Identification de l'agent (partie à remplir par l'agent)

NOM / Prénom :

Corps - Grade :

3 - Avis sur la candidature (partie à remplir par le supérieur hiérarchique d'accueil)

Dossier sélectionné : OUI – NON

Si oui, date de l'audition :

Compétences - qualités attendues :	Tout à fait adapté	Adapté	Formation nécessaire	Non adapté	Sans objet
Connaissances liées au poste					
Capacité à encadrer					
Qualités relationnelles					

Avis :

4 - Avis et classement (partie à remplir par le recteur d'académie ou le président d'université ou le directeur d'établissement public administratif)

Avis :

Classement du candidat : ... / ou candidat non classé

Date et signature :

AVIS À RENVOYER (avant le 3 mars 2017) :

Par courriel : fanny.pena@education.gouv.fr **Par courrier :** Ministère de l'éducation nationale,
de l'enseignement supérieur et de la recherche - Direction générale des ressources humaines
Bureau : DGRH C2-1
72, rue Regnault
75243 Paris cedex 13
Fax : 01 55 55 01 46