

**Annexe M3a**

**Fiche de candidature et de recueil des avis et du classement sur poste profilé (PPr) de CTSS**

**1 - Identification du poste demandé : (partie à remplir par l'agent)**

ACADÉMIE :

ÉTABLISSEMENT :

Libellé du poste à pourvoir :

Numéro du PPr :

**2 - Identification de l'agent : (partie à remplir par l'agent)**

NOM / Prénom :

Corps - Grade :

Académie et Etablissement d'exercice actuel :

Ancienneté dans le poste :

*NB : aucune candidature directement formulée par l'agent, en dehors des dispositions relatives aux opérations de mobilité, ne sera prise en compte et sera considérée comme nulle.*

**3 - Avis sur la candidature (partie à remplir par le supérieur hiérarchique d'accueil)**

Dossier sélectionné : OUI – NON

Si oui, date de l'audition :

Compétences - qualités attendues	Tout à fait adapté	Adapté	Formation nécessaire	Non adapté	Sans objet
Connaissances liées au poste					
Capacité à encadrer					

Qualités relationnelles					
-------------------------	--	--	--	--	--

Avis :

#### **4 - Avis et classement (partie à remplir par le recteur d'académie ou le président d'université ou le directeur d'établissement public administratif)**

Avis :

**Classement du candidat** : ... / .... ou candidat non classé

Date et signature :

**AVIS A RENVOYER :**

**avant le 2 mai 2017** : à [nathalie.rosset@education.gouv.fr](mailto:nathalie.rosset@education.gouv.fr) et à [patrick.boucher@education.gouv.fr](mailto:patrick.boucher@education.gouv.fr)

Et par courrier à l'adresse suivante :

Ministère de l'éducation nationale – Direction générale des ressources humaines

Bureau DGRH C2-1

72, rue Regnault, 75243 Paris cedex 13