

**Annexe R6**

<p style="text-align: center;"><b>Ministères de l'éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dossier à compléter et à renvoyer à l'autorité compétente :</b></p> <p style="text-align: center;">Pour un accueil dans le corps des</p> <p>- MEN et CTSS : DGRH - bureau DGRH C2-1 – 72, rue Regnault – 75013 Paris</p> <p>- <b>Pour les autres corps : au rectorat de l'académie concernée</b>, vous trouverez les coordonnées sur le site : <a href="http://www.education.gouv.fr">www.education.gouv.fr</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>DEMANDE D'ACCUEIL EN DÉTACHEMENT</b></p> <p>Corps d'accueil demandé :</p> <p><input type="checkbox"/> ATTACHÉ D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT (catégorie A)</p> <p><input type="checkbox"/> SAENES (catégorie B)</p> <p><input type="checkbox"/> ADJAENES (catégorie C)</p> <p><input type="checkbox"/> MÉDECINS ÉDUCATION NATIONALE (catégorie A)</p> <p><input type="checkbox"/> CONSEILLERS TECHNIQUES de service social (catégorie A)</p> <p><input type="checkbox"/> INFIRMIERS (catégorie A ou B)</p> <p><input type="checkbox"/> ASSISTANTS de service social (catégorie B)</p> <p style="text-align: center;"><b>DEMANDE D'AFFECTATION CIGEM</b></p> <p>Corps concerné</p> <p><input type="checkbox"/> ATTACHÉ D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT (catégorie A)</p> <p><input type="checkbox"/> CONSEILLERS TECHNIQUES de service social (catégorie A)</p> <p><input type="checkbox"/> ASSISTANTS de service social (catégorie B)</p>
--	--

**Votre situation personnelle**

**NOM d'USAGE et PRÉNOM** : .....

**NOM DE FAMILLE** : .....

**Né(e) le** : ..... **à** .....

**Adresse personnelle** : .....

**Téléphone** : .....

**Portable (éventuellement)** : .....

**Adresse professionnelle** :  
.....

**Téléphone** : .....

**Courriel** : .....

**Votre situation administrative**

**ADMINISTRATION** : .....

**CORPS/ GRADE** : ..... **Échelon** :                      **Indice brut** : ..... depuis le : .....

CATÉGORIE :

catégorie A       catégorie B       catégorie C

Mode d'accès dans le grade: Ira  - Concours  - Liste d'aptitude  - Emploi réservé -  - BOE

Date d'ancienneté dans le grade : .....

**POSITION ACTUELLE** : Activité  - Détachement  - Disponibilité  - Congé parental

**NOM**.....**PRÉNOM**.....

VOS SOUHAITS D'AFFECTATION

Souhaits géographiques (académie, département, ville) :

Souhaits fonctionnels et/ou spécialité :

## **Votre formation initiale et continue**

---

- **Formation initiale** : Diplômes ou niveau (précisez les dates)

- **Formation continue** : Stages et formations suivis depuis les 5 dernières années (date et niveau)

## Les raisons de votre demande

---

- désir de mobilité professionnelle
- convenances personnelles
- raisons familiales (rapprochement de conjoint, de domicile)

Fait le :

Signature de l'agent :

NOM.....PRÉNOM .....

**CADRE À REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION**

**Avis de votre supérieur hiérarchique direct**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

coordonnées

Signature - timbre -

**Avis de l'autorité habilitée à prononcer le détachement de l'agent**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

coordonnées

Signature - timbre -

**CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION D'ACCUEIL (ministère ou rectorat)**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Proposition d'affectation :

**Seules seront instruites les demandes transmises par LA VOIE HIERARCHIQUE**

**PIÈCES À FOURNIR**

**OBLIGATOIREMENT :**

- dernières fiches d'entretien professionnel / évaluation ;
- dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- un état des services ;
- un curriculum vitae (maximum 2 pages).

**CAS PARTICULIERS :**

Si l'agent est déjà mis à disposition, en détachement, en disponibilité, en congé parental ou de longue maladie : **merci de joindre les arrêtés correspondants.**